



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПРОКУРАТУРА
ГОРОДА ПРОХЛАДНОГО

ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭМ
И ПРОКУРАТУРЭ

ПРОХЛАДНЫЙ ШАХАРНЫ
ПРОКУРАТУРАСЫ

ул. Гагарина, 35, г. Прохладный, КБР, 361045



Директору МКУ «ДК «Восторг»
местной администрации г.о.
Прохладный КБР

ул. Дзержинского д. 35, г.
Прохладный, КБР

№ 17 12.2024 № 9-16-24/Прдп-1444

ПРОТЕСТ

на Порядок сообщения работодателем
о заключении трудового или
гражданско-правового договора

Проведенной прокуратурой города проверкой законности Порядка сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной и муниципальной службы (далее – Порядок), утверждённого приказом директора МКУ «ДК «Восторг» местной администрации г.о. Прохладный КБР» № 49 от 22.08.2023, установлено, что указанный локальный правовой акт противоречит закону.

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Как следует из п. 3 Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или

муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 (далее – Правила), сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

Между тем, п. 3 Правил не соответствует положениям действующего законодательства.

Как следует из п. 5 Правил в сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние); б) число, месяц, год и место рождения гражданина; в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной или муниципальной службы); г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

Между тем, в нарушение подпункта «а» пункта 5 Правил подпункт «а» пункта 5 Порядка не содержит обязанности отражения в направляемом работодателем сообщении фамилии, имени, отчества гражданина, в случае их изменения.

Кроме того, в нарушение подпункта «в» пункта 5 Правил подпункт «в» пункта 5 Порядка не содержит требований об отражении в направляемом сообщении сведений о должности государственной или муниципальной службы, замещаемой гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям о трудовой деятельности, предусмотренной статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной или муниципальной службы).

Согласно п. 6 Правил в случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также указываются следующие данные: а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу; б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия); в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии); г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

Между тем, в нарушение подпункта «б» пункта 6 Правил подпункт «б» пункта 6 Порядка не содержит требований о необходимости указания в сообщении даты начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срока его действия.

Между тем, в нарушение подпункта «в» пункта 7 Правил подпункт «в» пункта 7 Порядка не содержит обязанности отражения краткого описания работы (услуг) и ее результата.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Изменить Порядок сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающем должности государственной и муниципальной службы, утверждённый приказом директора МКУ «ДК «Восторг» местной администрации г.о. Прохладный КБР» № 49 от 22.08.2023, и привести его в соответствие с требованиями действующего законодательства.

2. Рассмотреть настоящий протест с участием представителя прокуратуры города в 10-дневный срок с момента поступления.

3. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить в прокуратуру города в письменной форме.

Прокурор города
старший советник юстиции



М.Х. Каров